Al Dirigente Scolastico

dell' I.C.

FALERONE

OGGETTO: PERMESSO BREVE A.T.A. ( art. 16 C.C.N.L. 2007 )

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con contratto di lavoro a tempo determinato / indeterminato

CHIEDE

La concessione di un permesso breve per esigenze personali / di servizio:

il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_;

il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_;

il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_;

il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_;

il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_;

il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_;

Nel corrente anno scolastico ha già goduto di n.\_\_\_\_\_\_\_\_ ore di permesso.

(I permessi brevi non possono superare la meta dell’orario di servizio giornaliero, per un totale nell’a.s. pari a 36 ore. I permessi vanno recuperati entro i 2 mesi lavorativi dal giorno della fruizione).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (firma)

VISTO: IL DIRETTORE dei S.G.A.

Maria Grazia Cantella

VISTO:

**□** AUTORIZZA **□** NON AUTORIZZA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Dott.ssa Patrizia Tirabasso -