



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE</b>                  Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°  <b>Piazza della Libertà, 1 - 63837 – FALERONE (FM)</b>                  Tel. 0734/710165 Fax 0734/719364  <a href="http://www.iscfalerone.it">www.iscfalerone.it</a>                  ✉ <a href="mailto:apic825004@istruzione.it">apic825004@istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:apic825004@pec.istruzione.it">apic825004@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Falerone, data del protocollo

- All'albo online  
 Alla sezione PON sito WEB ISC  
 Atti del progetto  
 Alle Assistenti Amministrative
- Bertocco Lucia
  - Boccatonda Luciana
  - Gezzi Claudia
  - Paolini Graziella
  - Renzi Patrizia
  - Rossi Silvana

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.  
**Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva Assistenti Amministrativi progetto PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97.**

10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97	CUP: <b>I54C1600010007</b>
---------------------------	----------------------------

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- Vista la candidatura n. 20429 - 10862 - FSE – inclusione sociale e lotta al disagio, trasmessa tramite la piattaforma GPU all’Autorità di Gestione;

- Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 con la quale il ns. Istituto ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi, per la partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 finalizzato alla realizzazione di progetti di "Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed il relativo finanziamento di € 35.574,00;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 15.11.2017 con la quale è stata assunta in bilancio la somma di € 35.574,00 relativa al finanziamento del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97 ed inserita la scheda progetto P04 "PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97";
- Visto il proprio provvedimento prot. n. 5655 del 16/11/2017 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 35.574,00;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 09.11.2017 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019, nel quale è incluso il progetto PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 15.11.2017 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019, nel quale è incluso il progetto PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97;
- Vista la determina dirigenziale di avvio delle attività previste nel progetto PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97 prot. n. 5657 del 16/11/2017;
- Vista la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 5656 del 16/11/2017;
- Vista il proprio provvedimento prot. 6175 del 27/12/2017 di individuazione delle figure di supporto alla realizzazione del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97 rivolto agli Assistenti Amministrativi dell'ISC di Falerone;
- Vista la tabella 6 "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL scuola 29.11.2007;

### INCARICA

Per le attività di supporto amministrativo necessarie per la realizzazione del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97 dal titolo "La scuola oltre la scuola" i seguenti Assistenti Amministrativi in servizio presso questa Istituzione Scolastica:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	n. ore attribuite
Lucia Bertocco	Venezia 14/08/1957	BRTLUCU57M54L736J	5 ore
Luciana Boccatonda	Fermo 12/11/1964	BCCLCN64S52D542Y	5 ore
Claudia Gezzi	Montefortino 02/05/1971	GZZCLD71E42F509R	5 ore
Graziella Paolini	Monte San Martino 18/12/1965	PLNGZL65T58F622D	5 ore
Patrizia Renzi	San Benedetto del Tronto 27/04/1957	RNZPRZ57D67H769L	5 ore
Silvana Rossi	Servigliano 14/03/1958	RSSSVN58C54C070A	5 ore

#### ART. 1 - Obblighi degli Assistenti Amministrativi

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Gli Assistenti Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovranno:

- supportare il gruppo di progetto (DS, Referente per la Valutazione, Tutor, Esperto) nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in generale.

#### ART. 2 - Prestazione

Gli Assistenti Amministrativi si obbligano a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico (di cui all'art. 1), che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Monte ore totale	Importo orario Lordo dipendente	Totale Lordo dip. complessivo
dettagliata all'art. 1	10.1.1A-FSEPON-MA-2017-97	30	€ 14,50	€ 435,00

#### ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese di gestione".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

**ART. 4 - Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R..

**ART. 5 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Gli assistenti Amministrativi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Scolastico.

**ART. 6 - Incompatibilità**

Gli Assistenti Amministrativi posti a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

**ART. 7 - Controversie**

Il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro con la possibilità di esperire un previo tentativo facoltativo di conciliazione e/o arbitrato di cui agli artt. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile, come modificati dall'art. 31 della L. 183/2010.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Patrizia Tirabasso)

Per accettazione dell'incarico:

Bertocco Lucia \_\_\_\_\_

Boccatonda Luciana \_\_\_\_\_

Gezzi Claudia \_\_\_\_\_

Paolini Graziella \_\_\_\_\_

Renzi Patrizia \_\_\_\_\_

Rossi Silvana \_\_\_\_\_