

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

### RISORSE UMANE

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**
- ORGANICO N. 20 + 4 DOCENTI Covid
- INSEGNANTE RELIGIONE N. 1
- INSEGNANTE SOSTEGNO N. 6 + 15h
  
- **SCUOLA PRIMARIA**
- ORGANICO N. 31+ N.3 INSEGNANTI DI POTENZIATO +1 DOCENTE Covid
- INSEGNANTI SOSTEGNO N.13 + 9h
- INSEGNANTI RELIGIONE N. 2 (di cui 1 a tempo determinato)
- ORE RESIDUE 17h
  
- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**
  
- ✓ ARTE E IMMAGINE A001 Covid) 5 INSEGNANTI (1 per 18h, 1 per 10h, 2 per 2h, 4h Covid)
  
- ✓ LETTERE A022 docenti Covid per 10h) 13 INSEGNANTI (8 per 18h,2 per 12h,1 per 10h, 2
  
- ✓ MATEMATICA E SCIENZE A028 docenti Covid per 6h) 8 INSEGNANTI (4per 18h, 1 per 12h, 2 per 6 h, 2
  
- ✓ MUSICA A030 per 4h) 3 INSEGNANTI (1 per 18h, 1 per 14h,1 docente Covid
  
- ✓ SCIENZE MOTORIE A049 Covid per 4h) 4 INSEGNANTI (1 per 18, 1 per 10h, 1per 4h, 1 docente
  
- ✓ TECNOLOGIA A060 Covid per 4h) 6 INSEGNANTI (1 per 20h, 2 per 2h, 2per 4h,1 docente
  
- ✓ LINGUA STRANIERA(francese) AA25 3 INSEGNANTI (1per 18h, 1 per 14h, 1 docente Covid per 4 ore)
  
- ✓ LINGUA STRANIERA(inglese) AB24 6 INSEGNANTI (2 per 18h , 1 per 12h,1 pot per 12 h, 1 pot. per 6 ore, 1 docente Covid per 6h)
  
- ✓ SOSTEGNO 10 INSEGNANTI+6h

✓ RELIGIONE

1 INSEGNANTI ( 1 per 15h, 1 per 1 h, 1 docente Covid per 2 h)

## **IMPIEGO ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI**

### **❖ SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'orario settimanale di servizio di ciascun docente è di 25 ore settimanali

### **❖ SCUOLA PRIMARIA**

L'orario settimanale di servizio di ciascun docente è di 22 ore di attività di insegnamento e di 2 ore di programmazione settimanale, che non è solo di classe ma, prioritariamente, rappresenta un coordinamento di plesso.

Le eventuali ore di "contemporaneità" andranno utilizzate per ore alternative alla Religione Cattolica, attività di rinforzo e sostegno linguistico per alunni BES e DSA, sostituzione di docenti assenti.

### **❖ SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

L'orario settimanale di servizio di ciascun docente varia da un minimo di 1 h. ad un massimo di 18 h. su più classi.

Ore aggiuntive di insegnamento fino ad un massimo di 6.

Nell'assegnare le ore eccedenti l'orario di cattedra, nel rispetto della graduatoria interna tra i docenti che danno la disponibilità in merito, non superando le 24/h sett.li, può venir meno la possibilità della fruizione del giorno libero per consentire tempi distesi all'insegnamento

Per l'insegnamento delle ore alternative alla Religione, i docenti saranno assegnanti secondo le disposizioni della Circolare dell'U.S.R. Marche;

- Insegnante interamente o parzialmente a disposizione della scuola;
- Personale supplente già titolare di altro contratto con il quale viene stipulato apposito contratto a completamento dell'orario d'obbligo;
- Docenti dichiaratisi disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo;
- Personale supplente appositamente assunto, non potendo ricorrere ad una delle ipotesi sopra specificate.

Per gli alunni che abbiano dichiarato di non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica si prevedono attività di potenziamento linguistico e convivenza civile volte a facilitare l'inserimento e l'integrazione degli alunni nel contesto socioculturale.

Le ore per la sostituzione dei docenti assenti saranno assegnate in base ai seguenti criteri:

- Docente a disposizione
- Docente che deve recuperare permessi brevi
- Docente impegnato nelle attività alternative alla Religione Cattolica
- Insegnante di sostegno contitolare nella classe

## **ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

### **❖ SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le attività di valutazione del Piano dell'Offerta Formativa si svolgono attraverso il monitoraggio intermedio (gennaio-febbraio) e la valutazione finale (giugno).

Il curricolo viene realizzato con il Progetto di Istituto che funge da macro nucleo tematico e contestualizzato nelle unità di apprendimento i cui nuclei tematici specifici organizzano gli obiettivi. La valutazione delle unità di apprendimento si svolge in itinere e finale.

La verifica dei processi di crescita che riconosce, accompagna, descrive e documenta, avviene durante il corso di tutto l'anno scolastico ed è registrata in due periodi (dicembre) e (giugno).

Al termine del percorso della Scuola dell'Infanzia viene compilata una griglia di osservazione dei traguardi raggiunti (concordata con la Scuola Primaria) e stilato un profilo dell'alunno sulla base delle competenze che strutturano la sua crescita personale.

### **❖ SCUOLA PRIMARIA**

Sono costituiti gruppi di programmazione di equipe pedagogica che si riuniscono settimanalmente.

Le riunioni dei gruppi di programmazione si svolgono secondo il seguente calendario:

Falerone Capoluogo	Tutti i martedì dalle 16,35 alle 18,35
Falerone Piane	Tutti i lunedì dalle 16,40 alle 18,40
Montappone	Tutti i lunedì dalle 17.00 alle 19,00
Servigliano	Tutti i martedì dalle 16,40 alle 18,40

Le insegnanti che operano su più plessi effettuano la programmazione in tutte le scuole in cui prestano servizio, secondo un calendario concordato con i Referenti di Plesso e comunicato al Dirigente Scolastico.

## **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I colloqui individuali con le famiglie per ogni ordine di scuola sono previsti nei mesi di dicembre ed aprile.

L'incontro con i genitori per informarli in merito al documento di valutazione è previsto nei mesi di febbraio e giugno a chiusura quadrimestrale.

Gli insegnanti della Scuola Primaria ricevono i genitori, che necessitano di un colloquio individuale, nel corso delle ore di programmazione settimanale.

Gli insegnanti della Scuola Secondaria di 1° grado si rendono disponibili per il ricevimento famiglie secondo l'orario stabilito e debitamente trasmesso alle stesse.

### **ATTIVITA' PER LA CONTINUITA' FRA I DIVERSI ORDINI DI SCUOLA (INFANZIA / PRIMARIA E PRIMARIA / SECONDARIA DI 1° GRADO) E TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

Sono previsti incontri tra gli insegnanti della Scuola Primaria e quelli della Scuola dell'Infanzia e tra insegnanti della Primaria ed insegnanti della Scuola Secondaria di Primo Grado. Le riunioni rientrano all'interno del piano delle ore funzionali all'insegnamento.

### **COORDINAMENTI D'ISTITUTO**

Sono previsti coordinamenti d'Istituto per le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. 1° al fine di raggiungere gli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV.

### **GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI**

#### **Gruppi di lavoro**

Anni ponte: Italiano-Matematica-Inglese.

Dipartimenti per aree disciplinari.

Dipartimenti trasversali (continuità).

Gruppo di lavoro valutazione condivisa.

Gruppo di lavoro "Tavolo della Legalità"

#### **Team dei docenti incaricati delle funzioni strumentali**

E' formato da tutti i docenti ai quali il Collegio e il Dirigente Scolastico hanno assegnato incarico in tal senso.

Ad inizio anno i docenti incaricati prendono visione e sottoscrivono i compiti specificati nella nomina.

Al termine dell'anno scolastico ogni docente Funzione Strumentale presenta una relazione su lavoro svolto al Collegio Docenti.

#### **Team dei docenti collaboratori / fiduciari di plesso, referenti di progetto**

E' formato dai docenti ai quali il Dirigente Scolastico ha assegnato incarico in tal senso; è presieduto dal Dirigente Scolastico.

#### **Staff di Direzione**

Ne fanno parte i collaboratori e i fiduciari; di volta in volta, in relazione agli argomenti posti all'ordine del giorno, vi possono partecipare altri docenti (responsabili di commissione e/o di gruppi di lavoro, di specifici progetti didattici, ecc.).

## **GLHO**

In sede di formazione del P.E.I., elabora proposte relative all'individuazione delle risorse necessarie, ivi compresa l'indicazione del numero delle ore di sostegno, che devono essere elusivamente finalizzate all'educazione e all'istruzione.

## **GLI**

Il GLI d'istituto è composto da:

- Dirigente Scolastico che lo presiede;
- Coordinatori dei consigli di classe in cui siano presenti alunni con disabilità (e con DSA);
- Docenti specializzati per le attività di sostegno per gli alunni con disabilità certificata;
- Un rappresentante dei genitori di studenti con disabilità e/o DSA;
- Uno o più rappresentanti degli operatori sociali o sanitari che al di fuori dell'istituto si occupano degli alunni disabili;
- Funzione strumentale e/o referente.

## **COMMISSIONI**

- Inclusione
- NIV
- PTOF
- Continuità
- Intercultura
- Viaggi d'istruzione
- Acquisti – collaudo
- Animatore Digitale e team per l'innovazione
- Elettorale;
- Valutazione (Comitato)

## **COLLEGIO DOCENTI (riunioni ordinarie)**

Settembre: adempimenti inizio anno scolastico e atti connessi (incarichi Funzioni Strumentali).

Ottobre/Novembre/Dicembre: approvazione POF e atti connessi - accesso al fondo di istituto.

Gennaio/Febbraio/Maggio: verifica quadrimestrale attività POF - adozione libri di testo - programmazione attività mese di giugno.

Giugno: verifica annuale attività POF.

## **CONSIGLI DI INTERCLASSE / INTERSEZIONE**

In ciascun plesso di scuola primaria o infanzia il Consiglio di Interclasse / intersezione dei docenti si riunisce in via ordinaria a cadenza bimestrale; scuola secondaria 1°: ottobre, novembre, gennaio, marzo e maggio.

I Consigli di interclasse o intersezione sono convocati dal Dirigente Scolastico e presieduti da un suo delegato.

Il segretario, nominato a turno, cura il registro dei verbali.

## **AREE PER LE QUALI IL DIRIGENTE SCOLASTICO DESIGNA I PROPRI COLLABORATORI**

Per alcune aree di intervento di particolari complessità il Dirigente Scolastico si avvale di referenti ai quali viene conferita delega a:

- Funzioni Strumentali
- Edilizia Scolastica (sicurezza, manutenzione, ecc.)
- Referenti di progetto
- Comitato Valutazione.

In ciascun plesso un insegnante svolge la funzione di coordinatore/fiduciario con il compito di mantenere i rapporti con l'ufficio e con l'incarico di presiedere i consigli di Interclasse e/o di Intersezione. Le prestazioni dei collaboratori e dei coordinatori sono retribuite mediante fondo di istituto.

## **PROGETTI DIDATTICI SPECIFICI**

Fanno parte integrante del POF.

## **INTEGRAZIONE AL PIANO DELLE ATTIVITA'**

- Piano contenente la composizione delle diverse commissioni e la designazione di responsabili di specifici progetti, ecc.;
- Piano delle visite guidate, dei Viaggi di istruzione e dei progetti d' istituto;
- Regolamento di istituto;
- Patto formativo;
- Curricolo (traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento per discipline e/o campi di esperienza);
- Piano di formazione;
- Piano annuale per l'inclusione.

Il piano può essere anche integrato, in corso d'anno, in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'ISC che prevedono l'attivazione di specifici progetti e/o programmi che determinano maggiori o diversi impegni del personale docente.