



12 Pennarelli tipo uniposca di vari colori  
Pennelli tipo piatto pelo di bue o sintetico morbido 2 per ogni tipo:  
n2/ n4/ n6 /n8 /n10 /n16 /n18 / n20  
Pennelli a pelo di bue punta tonda 2 per ogni tipo n 0/1/2/3/4/5  
10 rotoli di carta crespa di vari colori  
100 fogli di carta velina di diversi colori (giallo, arancio, rosso, fucsia, verde, celeste, bianco, blu, viola, rosa)  
Tubi acrilici da 100ml: 3 bianco 1 nero 1 rosso carminio 1 rosso scarlatto 1 giallo cromo 1 giallo oca 1 verde 1 blu oltremare 1 blu ciano 1 viola 1 rosa 1 arancio  
5 kg di Plastilina da modellare in panetti da 500gr o confezioni più grandi  
10 fogli di cellulosa o 4 rotoli di carta assorbente  
Cartoncini colorati 100x70: 4 nero, 2 bianco, 2 giallo, 2 arancione, 2 rosso, 2 fucsia, 2 rosa, 2 viola, 2 verve chiaro, 2 verde scuro, 2 blu, 2 celeste, 2 grigio, 2 marrone, 2 beige  
1 pistola per colla a caldo  
1 kg ricarica per pistola per colla a caldo  
30 cartelline con elastico

#### Luogo di esecuzione della fornitura

Il materiale dovrà essere consegnato presso la segreteria ospitata presso l'edificio della Scuola Secondaria di Falerone in via Spineto 1/f – Falerone (FM).

#### Criteri di aggiudicazione

Il Dirigente assegnerà la fornitura dopo verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte.

#### Indicazione CUP – CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z9E31E505A**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Si ricorda l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimenti all'incarico, il CIG e il CUP (**I58H19000390007**).

#### Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Il fornitore per poter partecipare alla presente Trattativa Diretta dovrà, a pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella Trattativa:

- 1) Il presente documento (Allegato 1) firmato digitalmente per accettazione;
- 2) Autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 (Allegato 2) compilata e firmata digitalmente.

#### Condizioni particolari di fornitura-collaudato dei prodotti

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano.

La fornitura dovrà avvenire entro e non oltre dieci giorni dalla data della lettera d'ordine, pena la risoluzione automatica, senza necessità di ulteriori informazioni/avvisi, della negoziazione intrapresa.

La Scuola si impegna a comunicare l'eventuale non conformità all'ordinazione dei prodotti forniti entro i due giorni successivi (tre, nel caso sia compresa una giornata festiva) a quello dell'avvenuta consegna, nonché a provvedere al collaudo nel termine dei dieci giorni successivi a quello della consegna.

I prodotti eventualmente riscontrati, nella fase del collaudo, in tutto o in una o in più parti difettosi a giudizio del personale incaricato del collaudo, saranno restituiti con spese di spedizione a carico di codesta Ditta; l'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando codesta Ditta non avrà provveduto alla sostituzione.

Nessun risarcimento potrà essere posto a carico della Scuola per i materiali/prodotti smarriti, deteriorati, distrutti durante il trasporto/spedizione.

#### Pagamenti

A fornitura completa avvenuta, la Scuola provvederà al pagamento entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura elettronica, a condizione imprescindibile, beninteso, che il collaudo del materiale abbia riportato esito positivo e previa regolarità del DURC.

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Tirabasso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Fermo.

Corrispettivo e fatturazione

La fattura elettronica dettagliata dei beni assoggettati a IVA, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

<b>Denominazione Ente:</b>	ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO FALERONE
<b>Codice Univoco ufficio:</b>	UFHR54 (fattura elettronica)
<b>Codice fiscale:</b>	<b>81006440440</b>

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Patrizia Tirabasso)\*

\*- Firmato digitalmente da Patrizia Tirabasso -